

Wir vereinigen Exzellenz in Forschung, Lehre und Krankenversorgung. Das Universitätsklinikum Bonn ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit mehr als 1.300 Planbetten. Mit rund 38 Kliniken und 31 Instituten sowie mehr als 8.000 Beschäftigten (über 5.000 Vollzeitkräfte), ist das UKB einer der größten Arbeitgeber in Bonn. Jährlich werden am UKB rund 50.000 Patienten stationär und rund 35.000 Notfälle versorgt sowie über 350.000 ambulante Behandlungen durchgeführt. Unsere Mitarbeiter*innen sind in Medizin, Pflege, Verwaltung und Management (Personal, Finanzen, Bau, Technik, Einkauf), oder den Servicebereichen etc. tätig.

Die **Sektion für Endokrinologie, Diabetologie und Stoffwechselmedizin der Medizinischen Klinik 1 (Innere Medizin)** des Universitätsklinikums Bonn beschäftigt sich hauptsächlich mit Stoffwechselerkrankungen (Adipositas, Metabolisches Syndrom, Einfluss von Mikrobiom und Umweltfaktoren) und verwendet in einem translationalen Forschungsansatz klinische Daten von Patienten-Kollektiven, Analyse von humanem Biomaterial, in vitro-Systeme und Kleintiermodelle. Im jüngst gegründeten Adipositas und Stoffwechselforschungszentrum Bonn (BiOM) werden Patient*innen mit krankhaftem Übergewicht (Adipositas) und assoziierten Stoffwechselkrankheiten wie Diabetes mellitus, Bluthochdruck, Fettleber und neurodegenerativen Erkrankungen erforscht und behandelt. Hier arbeitet ein interdisziplinäres Team nach neuesten wissenschaftlichen Erkenntnissen eng zusammen, um auf individuelle Bedürfnisse einzugehen und für jede Patientin und jeden Patienten einen eigenen, angepassten Behandlungspfad zu definieren.

In der Abteilung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in **Vollzeit (38,5 Std./Woche) oder Teilzeit** zu besetzen:

Studienassistent*in / Study Nurse (m/w/d) für die klinische Forschung

Die Stelle ist zunächst befristet auf drei Jahre mit der Möglichkeit der Weiterbeschäftigung oder Entfristung.

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische Betreuung klinischer Studien
- Patient*innen-Rekrutierung
- Eigenständige Einbestellung, Betreuung und Nachverfolgung von Studienpatient*innen
- Erhebung und Dokumentation von Patient*innen-Daten
- Überwachung und Bereitstellung der Medikation
- Eigenständige Organisation und Durchführung des Proben- und Materialversands

- Ansprechpartner*in sein für Patient*innen und Angehörige sowie behandelnde Ärzt*innen und Monitoring-Personal
- Studienspezifische Tätigkeiten an Studienpatient*innen, wie Blutabnahmen, Funktions- und Stoffwechsel-Testungen (nach Einarbeitung)
- Bearbeitung von Patientenprimärmaterial (Blutproben, Biopsien, ...)
- Selbständige Einrichtung von Studienordnern und Führen von Studien-Datenbanken
- Teilnahme an Investigator Meetings / Veranstaltungen der Arbeitsgruppe

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (oder Studium) im medizinnahen Bereich (z.B. als Medizinische/r Fachangestellte/r oder Technische Assistent/in)
- praktische Erfahrung im Bereich klinischer Studien und deren Durchführung
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS Office, Internet-Recherche; Erfahrungen mit dem Klinischen Arbeitsplatzsystem ORBIS-MED sind wünschenswert)
- Sehr gute schreibtechnische Fähigkeiten und Kenntnisse der medizinischen Bezeichnungen
- Vorkenntnisse im praktischen Umgang mit Patientenmaterialien (Blut, Gewebe, etc.) und mit medizinischen Analysegeräten wünschenswert
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent
- ausgeprägte Kommunikationsstärke, hohes Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit
- Freundliches, souveränes Auftreten und selbstständige, vorausschauende Arbeitsweise
- Sehr sicheres Deutsch in Wort und Schrift, sowie idealerweise sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- GCP-Zertifikat wünschenswert

Wir bieten:

- **Sicher in der Zukunft:** unbefristeter Arbeitsvertrag und Entgelt nach TV-L (inkl. Zusatzleistungen)

- **Flexibel für Familien:** flexible Arbeitszeitmodelle, Möglichkeit auf einen Platz in der Betriebskindertagesstätte und Angebote für Elternzeitrückkehrer
- **Vorsorgen für später:** Betriebliche Altersvorsorge (VBL Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst)
- **Clever zur Arbeit:** Großkudenticket des öffentlichen Nahverkehrs VRS oder Möglichkeit eines zinslosen Darlehens zur Anschaffung eines E-Bikes
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildung (internes Seminarprogramm und individuelle Trainings/Coaching)
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz:** Zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)
- **Arbeitgeberleistungen:** Vergünstigte Angebot für Mitarbeiter*innen

Wir setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein. Unser Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Wir fordern deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Kontakt:

Sie erfüllen unsere Anforderungen und suchen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit? Zögern Sie nicht und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einer Datei bis 5 MB Größe) bis zum 30.09.2022 unter Angabe des Stellenanzeigen-Kürzels **ENDO_StudyNurse_2022** an:

Prof. Dr. Wiebke Fenske
Sektionsleitung Endokrinologie, Diabetologie, Stoffwechselmedizin
Medizinische Klinik und Poliklinik I
Universitätsklinikum Bonn
Venusberg-Campus-1, Gebäude 26
53127 Bonn
E-Mail: wiebke.fenske@ukbonn.de